

## Lista de verificação: mobilização de pessoal para resposta ao novo coronavírus (2020.2.5 versão 1.)

Esta lista de verificação tem como objetivo auxiliar as Sociedades Nacionais a gerenciar os agentes, tanto funcionários quanto voluntários, durante as atividades de prontidão e de resposta ao surto do Coronavírus. Recomendamos usar esta lista de verificação como uma sugestão e adaptá-la às necessidades das suas operações ou agentes. A segurança e o tratamento dos agentes devem ser sempre a maior prioridade de todas as Sociedades Nacionais.

A. Plano de emergência			
	Voluntários	Equipe	
Antes	X	X	<input type="checkbox"/> Você definiu as atividades que a NS realizará em resposta ao vírus, definiu funções para os funcionários e os voluntários e realizou uma avaliação de riscos adequada com plano mitigação? <ul style="list-style-type: none"> <li>Quais funções acima podem ser desempenhadas pela equipe/voluntários existentes/e novos voluntários sem muitas explicações?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Sua Sociedade tem um plano de emergência adequado, que inclui aspectos de gestão de voluntariado?
	X		<input type="checkbox"/> Você discutiu os planos, as responsabilidades e os desafios dos serviços e do apoio oferecido por voluntários com as autoridades governamentais do seu país?
	X		<input type="checkbox"/> Existe um mecanismo de coordenação com outras organizações de voluntariado e as agências governamentais relevantes?
	X	X	<input type="checkbox"/> O seu plano de emergência tem políticas ou inclui: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planos de fornecimento de alimentos, água e alojamento (se necessário) para a equipe e os voluntários;</li> <li>Limite de horas de voluntariado e o rodízio dos membros da equipe;</li> <li>Orientações claras sobre uma possível contratação dos voluntários caso ele(a) precise trabalhar o mesmo número de horas que um funcionário e que a contratação esteja de acordo com a legislação nacional;</li> <li>Política de <i>per diem</i>/subsídio para os voluntários;</li> <li>Reembolso de despesas;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimentos e protocolos relevantes de segurança, incluindo o uso de quaisquer equipamentos de proteção necessários.</li> </ul>
<b>Durante</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Ao realizar a avaliação e o monitoramento operacional, você avalia as condições e a mobilização de funcionários e voluntários?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe uma revisão sistemática dos procedimentos e protocolos de segurança, incluindo o feedback dos funcionários e voluntários?
<b>B. Recrutamento/Mobilização</b>			
	<b>Voluntários</b>	<b>Equipe</b>	
<b>Antes</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Você verificou a legislação trabalhista local para saber quais funções precisam de habilidades específicas? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Você verificou a legislação trabalhista para saber quais funções podem ser realizadas pela equipe de voluntários?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Existe uma base de dados disponível e atualizada de voluntários? <ul style="list-style-type: none"> <li>• A base de dados inclui informações de contato e as habilidades e competências específicas dos voluntários?</li> </ul>
		X	<input type="checkbox"/> Você conhece as habilidades e as competências específicas da sua equipe?
	X		<input type="checkbox"/> Existe a necessidade de se recrutar novos voluntários para esta operação? Ou os voluntários registrados existentes são suficientes?
	X		<input type="checkbox"/> Você aceita voluntários espontâneos? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se não, você sabe como se comunicar com eles(as) e para onde os(as) encaminhar?</li> <li>• Se sim, existe um sistema para avaliar, registrar, informar, treinar e gerenciar um grande número de novos voluntários que atendam a procedimentos mínimos de triagem?</li> </ul>
	X		<input type="checkbox"/> Você está preparado para um aumento do nível de atividade? Existe um plano de escalonamento para o recrutamento de voluntários dentro da sua SN?
<b>Durante</b>	X		<input type="checkbox"/> Os voluntários existentes receberam informações claras a respeito das habilidades necessárias para a operação e como eles podem participar?
	X		<input type="checkbox"/> Durante o recrutamento de novos voluntários:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi realizada uma seleção inicial?</li> <li>• Pediu-se que assinassem o Código de Ética ou documento equivalente?</li> <li>• Ofereceu-se formação/informação básicas, incluindo os respectivos papéis e responsabilidades?</li> </ul>
	X	<input type="checkbox"/> Existe uma estrutura gerencial clara, com supervisores responsáveis pelo bem-estar da equipe?
X		<input type="checkbox"/> Existe uma estrutura gerencial clara, com líderes/supervisores responsáveis pelas atividades e bem-estar dos voluntários?
X	X	<input type="checkbox"/> A equipe e os voluntários receberam as informações e os materiais de comunicação necessários?  Referência: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controle de epidemias para voluntários (em inglês) (<a href="https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/">https://ifrcgo.org/ecv-toolkit/</a>)</li> <li>▪ <a href="#">Módulos de primeiros socorros e saúde comunitária (PSSC) (em inglês)</a></li> </ul>

### C. Informações

	Voluntários	Equipe	
<b>Durante</b>	X	X	<input type="checkbox"/> A equipe e os voluntários receberam informações a respeito da natureza da operação? Como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surto da doença;</li> <li>• Atualizações operacionais;</li> <li>• Tarefas que deverão realizar;</li> <li>• Contexto cultural e/ou político no qual irão trabalhar;</li> <li>• Normas de qualidade e de responsabilidade;</li> <li>• Respeito aos 7 princípios fundamentais (p. ex.: não discriminação);</li> <li>• Mecanismos para reclamações e feedback;</li> <li>• Como lidar com reações emocionais a circunstâncias difíceis; e</li> <li>• Sobre questões relacionadas com a saúde e como se proteger (incluindo o protocolo contra transmissão)?</li> </ul>
	X	X	<input type="checkbox"/> Você compartilhou as "Principais mensagens da operação" com os funcionários e voluntários para que eles saibam quais mensagens devem e não devem transmitir?

	X	X	<input type="checkbox"/> Os funcionários e voluntários estão cientes dos planos de segurança e estão obedecendo às normas e regulamentos?
	X	X	<input type="checkbox"/> Os funcionários e os voluntários têm a oportunidade de esclarecer dúvidas a respeito da situação e podem informar caso não se sintam preparados para exercer suas funções?
<b>D. Cuidado dos voluntários/Rede de segurança para voluntários</b>			
	<b>Voluntários</b>	<b>Equipe</b>	
<b>Antes</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema de comunicação rápida com as filiais e voluntários locais? O sistema foi testado?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema de apoio psicossocial durante e após a operação para a equipe e voluntários? <ul style="list-style-type: none"> <li>Os gerentes voluntários foram treinados e estão aptos a oferecer primeiros socorros psicossociais aos voluntários em sofrimento?</li> </ul> Referência: <a href="http://pscentre.org/">http://pscentre.org/</a>
	X	X	<input type="checkbox"/> O local de trabalho tem normas de autocuidados e de prevenção da violência?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existem mecanismos para queixas e <i>feedback</i> para proteger a equipe, os voluntários e as comunidades às quais prestam assistência? Todos os voluntários foram informados a respeito de tais normas e mecanismos e como usá-los?
<b>Durante</b>	X	X	<input type="checkbox"/> O seu seguro oferece cobertura adequada contra acidentes e responsabilidade civil para toda a equipe e voluntários participando da operação? A equipe e os voluntários receberam esclarecimentos a respeito da cobertura? <ul style="list-style-type: none"> <li>Voluntários e suas famílias têm cobertura caso: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adoçam e não possam trabalhar ou em caso de doença fatal, ou</li> <li>Sofram ferimentos durante um acidente ou venham a óbito durante o desempenho de suas funções, ou</li> <li>Causem danos ou ferimentos a terceiros durante o desempenho de suas funções.</li> </ul> </li> <li>Caso o seguro não ofereça cobertura para o tratamento médico, houve negociação com o governo local para que o Ministério da Saúde ofereça cobertura médica para sua equipe e voluntários?</li> </ul>

	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sua equipe de funcionários e voluntários recebeu o equipamento de proteção individual adequado para realizar suas tarefas com eficiência e segurança? (considere que os voluntários podem e não podem fazer sem o EPI apropriado)</li> </ul>
	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe um limite definido de horas de voluntariado de acordo com a legislação nacional pertinente?</li> </ul>
	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>Os voluntários têm tempo descansar e se recuperar?</li> </ul>
		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe um sistema de rodízio para evitar que a equipe fique sobrecarregada? A equipe tem tempo para descansar e se recuperar?</li> </ul>
	X	X	<input type="checkbox"/> A equipe e os voluntários receberam materiais de identificação e de visibilidade aprovados pelas autoridades?
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema e procedimentos de relatórios de acidentes para coletar, registrar e informar a equipe e os voluntários a respeito de acidentes?
<b>Durante/ Após</b>	X		<input type="checkbox"/> Existe um ponto de contato para os voluntários que se sentirem indispostos durante ou após o trabalho de voluntariado? Os voluntários receberam informações a respeito do ponto de contato?

### E. Comunicações

	Voluntários	Equipe	
<b>Durante</b>	X	X	<input type="checkbox"/> Há tempo disponível todos os dias para o esclarecimento e para aprender com a experiência da equipe e dos voluntários? <ul style="list-style-type: none"> <li>A equipe e os voluntários têm tempo para refletir sobre o que aconteceu e têm um espaço para compartilhar os desafios e pedir ajuda, orientação ou apoio?</li> </ul>
	X	X	<input type="checkbox"/> Existe um sistema robusto para transmitir as mensagens da sua Sociedade Nacional para o público e criar um ambiente de trabalho mais seguro que explique os respectivos papéis e funções para a equipe e os voluntários?
	X	X	<input type="checkbox"/> Os funcionários e os voluntários são mantidos atualizados sobre quaisquer mudanças nas normas, regulamentos, planos ou segurança ambiental?
	X	X	<input type="checkbox"/> Você compartilha regularmente as "Principais mensagens da operação" com os funcionários e voluntários para que eles saibam quais mensagens devem e não devem transmitir?

<b>Após</b>	X		<input type="checkbox"/> Você agradece os voluntários quando terminam seu trabalho?
	X		<input type="checkbox"/> Você pede a avaliação e o <i>feedback</i> dos voluntários? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qual é o valor do envolvimento dos voluntários para a resposta?</li> <li>• Os voluntários foram bem gerenciados?</li> </ul>

**RECURSOS ÚTEIS:**

- [Voluntariado em emergências \(em inglês\)](#) (2012)
- [Volunteers Stay Safe!](#) (2012)
- [Resolução do Comitê internacional sobre a segurança de voluntários humanitários \(em inglês\)](#) (2015),
- [Resolução do CI “Time to act: Tackling epidemics and pandemics together” \(Hora de agir: lutado juntos contra epidemias e pandemias\)](#) (2019)
- [Saúde Mental e apoio psicossocial para a equipe, voluntários e comunidades durante um surto do novo coronavírus \(em inglês\)](#) (2020)
- [Prontidão para a resposta eficaz: considerações para epidemias \(em inglês\)](#) (2020)
- Normas preliminares para a segurança dos voluntários (em inglês) (2020)

Use [este formulário para dar o seu feedback](#) ou para pedir outras informações ou análises nos próximos comunicados de orientação e anexos.